

COORDINATRICE DE PROJETS CULTURELS

Plus de 30 ans d'expérience dans le secteur culturel (Scène Nationale, EPCC, EPA, EPSCP ...), en particulier, dans le domaine du spectacle vivant, festivals cinéma et musique, expositions, événementiel culturel, création et aménagement de lieux, projets artistiques et culturels...

Mon souhait, aujourd'hui, est d'accompagner une structure culturelle de Touraine dans le développement de ses missions et la coordination de ses projets.

COMPETENCES CLES

GESTION DE PROJET

Mise en œuvre de la Direction Technique lors de la création du CentQuatre-Paris
Gestion de budgets
Organisation et coordination de services

GESTION RESSOURCES HUMAINES

Recrutement de collaborateurs permanent et intermittent
Contrats
Formation de personnel sur des logiciels de planification
Veille juridique et fiscale

COORDINATION LOGISTIQUE

Expositions d'art contemporain
Festival International du Film
Festival de Jazz d'Amiens
Suivi de chantiers travaux, de projets et de productions

Compétences en informatique:

Allegrissimo - RegieSpectacle - Spaiestacle - Win Paie - Ciel Comptabilité – Virtualia - Pack Office - Outlook – Eudora - File Maker Pro 5...

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Bonne connaissance des réseaux du spectacle vivant
- Grande capacité d'organisation, de coordination, d'anticipation, d'analyse, de synthèse
- Aptitude au recrutement de personnel et à l'encadrement d'équipes
- Sens de l'écoute, de la diplomatie et de la négociation
- Facilité rédactionnelle
- Grande aisance relationnelle - goût du travail en transversalité
- Désir permanent de découvertes artistiques
- Grande disponibilité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2007 à ce jour (10 ans) - statut Cadre - **Administratrice de la Direction Technique**

LE CENTQUATRE-PARIS

Etablissement artistique de la Ville de Paris – direction : José-Manuel Gonçalves

Organisation de la Direction Technique (21 personnes) en vue de la création de ce lieu, en 2007, par Robert Cantarella et Frédéric Fisbach, administration du service et gestion R.H. du personnel intermittent (environ 150) : contrats, suivi éléments de paie..., suivi budgétaire...

2006 -2007 (1 an) - **Adjointe de la Directrice des Ressources Humaines en gestion administrative et financière**

IUFM PARIS (Institut Universitaire de Formation des Maîtres)

- Gestion des dossiers administratifs et financiers des personnels, analyse des mouvements de paie et contrôle des rémunérations (environ 120 collaborateurs)
- Suivi de l'évolution de la réglementation et des procédures

2001- 2006 (5 ans) - **Adjointe du Chef du Département Arts et Culture**

« Le plan pour les arts et la culture à l'Ecole » Jack Lang/Catherine Tasca

CENTRE NATIONAL DE DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE DE PARIS (C.N.D.P)

- Gestion administrative du personnel (environ 40 collaborateurs) - coordination de la logistique administrative - suivi budgétaire - suivi et réception des travaux
- Accueil des entreprises et suivi des contrats d'entretien et interventions diverses
- Organisation et comptes rendus des réunions de service et de coordination de projets
- Bilans d'activités

1999 à 2001 (3 ans) - **Assistante de Direction et de Gestion**

INSTITUT NATIONAL D'HISTOIRE DE L'ART (I.N.H.A.) – PARIS

Michel Laclotte (Président) / Alain Schnapp (Directeur)

- Coordination du Service Administratif (environ 35 collaborateurs)
- Gestion des dépenses ; suivi du budget et des comptes bancaires
- Suivi des questions de sécurité auprès de la Bibliothèque Nationale de France

1979 à 1999 (20 ans) - **Chargée de projets culturels et événementiels auprès du Directeur Technique et Responsable de la logistique des expositions auprès des Commissaires**

SCENE NATIONALE D'AMIENS

sous la direction successive de trois directeurs : Dominique Quéhec (1974-1981), Jean-Marie Lhôte (1981-1992), Michel Orier (1992-2000)

- Régie administrative et technique du service et des spectacles créés ou accueillis
- Logistique et coordination des expositions avec les commissaires
- Coordination logistique du Festival International du Film d'Amiens (création en 1980 par Jean-Pierre Garcia) et du Festival d'Amiens Musiques de Jazz et d'Ailleurs (création en 1982 par Michel Orier)
Gestion des personnels (environ 50 collaborateurs) - des prestataires - des locations de matériel - des transports - des assurances et des Services Généraux
- Suivi du budget du service
- Adjointe du Directeur Technique dans l'élaboration et le suivi de chantiers, dont la restructuration totale du bâtiment de la Scène Nationale

FORMATION ET CENTRES D'INTERET

- **D.U. Administrateur et Producteur de Projets artistiques, Spectacle Vivant – Université Paris Ouest Nanterre La Défense (Mention Bien) - 2015**
Sujet de mémoire "Les différentes formes juridiques pouvant régir les structures culturelles nationales "
- **Formation continue à titre personnel**
 - . Management Culturel
 - . Cours de Droit Public et de Finances Publiques (Sorbonne - Paris)
 - . Cours de Polonais (Ecole Normale Supérieure de Paris)
 - . Cours d'anglais (Formalanges – organisme de formation professionnelle)
- **Centres d'intérêt**
Musées et lieux culturels, expositions permanentes et temporaires, manifestations du spectacle vivant, tourisme culturel...
Membre de la Maison des Cadres d'Indre et Loire
Présidente du Conseil Syndical de ma copropriété depuis 16 ans