

Séverine BERTHO
164 rue de la Fuye
37000 TOURS
Portable : 06.70.06.63.19
bertho.severine@gmail.com



Manager - Chargée de mission Polyvalente et expérimentée

FORMATION

- **Master 2, « Management des PME et Entrepreneuriat »
Mention Bien**, IAE Tours (2015)
- **Capacité en Gestion des Entreprises**, IAE Tours (2004)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **Adjointe de Direction (et associée)** : 2011– 2016
BJ Stock International (commerce de gros prêt-à-porter)
Associée et co-créatrice, je gère et supervise l'activité de l'entreprise dans son ensemble.
- **Assistante de direction** : 2003 – 2015
D.S.D.G. (commerce de gros et détail prêt-à-porter)
Responsable du bon fonctionnement de l'entreprise après avoir participé à sa création, je gère et organise l'activité, coordonne les équipes de vendeurs et de commerciaux, et assure l'interface avec les différents acteurs internes et externes.
- **Assistante commerciale** : 2000 – 2003
Nosybé (commerce de gros prêt-à-porter)
Recherche de nouveaux clients, suivi des ventes, organisation de la logistique.
- **Responsable de 10 magasins en France** : 1999 – 2000
G2H (détaillant en prêt-à-porter)
Je participe à la création d'une chaîne de magasins : recherche des locaux, recrutement, mise en place des points de vente, suivi et organisation des magasins.

ACTIVITES BENEVOLES

- **CréaCentre** :
Association de développement de la créativité, moteur de changement, au service des projets et des défis de tout type d'organisation.
Je suis membre du comité d'administration, responsable du pôle Communication et du pôle Ressources.
- **Velpeau en Transition** :
Collectif dont la vocation est de participer à la transition écologique et citoyenne à l'échelle du quartier.
Je participe à la création d'événements tels la projection du film « Demain » en plein air sur la place Velpeau. Je coécrit les statuts et le règlement intérieur pour la transformation du collectif en association.
- **Projet collectif** :
Je participe à la préparation d'une journée sur le thème de la Qualité de Vie au Travail en mode projet avec le soutien d'Odyssée Création.
- **Relations publiques** :
Relations presse, radio, tv, organisation d'interview pour Femmes 3000 en 2016, Velpeau en Transition et CréaCentre.

COMPETENCES

- Analyser de façon **transversale** les PME et les TPE
- Gérer les relations entre les **différents partenaires et organismes** (économiques et institutionnels)
- Etre **médiatrice** dans les situations de conflit ou de blocage
- Suivre l'évolution des **résultats financiers** d'une entreprise
- Superviser, contrôler la gestion de la **trésorerie** et émettre des recommandations
- Participer à la définition des **orientations stratégiques** de l'entreprise
- Organiser le **travail administratif**
- **Rédiger** des communiqués de presse
- **Mettre en relation** entre elles les personnes, les institutions et les entreprises
- Créer du **lien**

-
- Maîtrise du Pack Office
 - Anglais professionnel

CENTRES D'INTERET

- Pratique du dessin et de la peinture dans un atelier d'artistes
- Pratique du théâtre d'improvisation