



Professionnelle du Tourisme

Karine PIQUET

*Expertise du Management
Communication & Événementiel*

20 ans d'expérience

Depuis 2017 • Mission de conseil auprès d'acteurs touristiques du Val de Loire : viticulteurs, hébergeurs, prestataires de loisirs et porteurs de projets

- **Accompagner** : montage de projets et d'événements, promotion, commercialisation, Stratégie de communication dont réseaux sociaux.

2010-2016 • Gestion et management l'Office de Tourisme de Quiberon Centre de Congrès de Quiberon (EPIC) – Station Classée de Tourisme

- **Gérer et suivre le budget de 900 K€**
- **Animer, manager et fédérer l'équipe de 12 pers**
- **Définir et mettre en œuvre la politique d'animation et de communication**
- **Proposition de nouvelles offres pour la destination** : webcam, parcours digitaux...
- **Commercialiser la destination** auprès de la cible famille, affaires et groupes
- **Assurer la programmation événementielle et la sécurité des publics**
- **Obtenir et faire vivre la Marque Qualité Tourisme, le label Famille Plus, Tourisme et Handicap**

2000-2010 • Déploiement de l'Office de Tourisme d'Amboise

- **Créer une nouvelle offre de produits culturels** : Visites contées costumées
- **Animer le réseau des 400 partenaires** : Rencontres professionnelles
- **Concevoir et déployer une nouvelle offre de produits touristiques** : billetterie des Châteaux, boutique de souvenirs, séjours sur-mesure, journées du patrimoine...
- **Commercialiser la destination** auprès de cibles scolaires et groupes

1997- 2000 • Responsable promotion • Gîtes de France Normandie

1996 • Responsable d'équipe • Grand Parc du Puy du Fou

CONTACT

Mobilité nationale

46 ans
2 rue du coteau
37150 Civray de Touraine

06 46 27 54 14

k.piquet@yahoo.fr

[linkedin.com/in/karinepiquet](https://www.linkedin.com/in/karinepiquet)

FORMATION

2018
• **Manager avec les accords Toltèques**

2017
• **Community Manager Ecole du Web et des réseaux sociaux de Tours**

2014
• **Formation à la sécurité pour l'Exploitant de lieu dans un E.R.P**

1994
• **Maîtrise Tourisme Université d'Angers ESTHUA**

1992
• **DEUG Anglais**

Langues et TIC

Anglais

Pratique professionnelle régulière (conversations et traductions fréquentes)

Informatique

Pack Office pro (Word, Excel, Powerpoint), Logiciel e-mailing (mail jet), Google Suite : form, slids, agenda, my business
Administration de sites web : SIT, Word Press, Jimdo, Drupal

Réseaux sociaux et outils communautaires

Facebook, Twitter, Instagram et Trello, Canva, Google Drive
Google suite : form, slids, agenda, my business
Administration de sites web : word Press, Jimdo, Drupal

Centres d'intérêt

Photographie

Pratique régulière pour pages facebook et magazines